



תקנון ספריות הקריה האקדמית אונו - תשע"ט

לידיעה : כל הנהלים המוזכרים בתקנון זה לגבי ספרים תקפים לגבי כל הפריטים האחרים של הספרייה.

זכות השימוש בספרייה

זכאים להשתמש בספרייה סטודנטים מן המניין ועל תנאי של הקריה האקדמית אונו, תלמידי המכינה, הסגל האקדמי והמנהלי. זכות שאילת הספרים היא אישית ואינה ניתנת להעברה, **אלא באמצעות יפוי כח**. סטודנטים שאינם תלמידי הקריה האקדמית אונו, נדרשים לקבל אישור מהנהלת הספרייה לשימוש במתקניה.

נהלי השאלה, הארכה, החזרה והזמנה

ניתן לשאול ספרי לימוד ועיון, מקראות, חוברות, סרטים, תקליטורים, ועוד. ספרים מבוקשים במיוחד יושאלו לתקופות קצרות ולפי שיקול דעת הספרנים. ניתן לשאול בו זמנית 5 פריטים באמצעות כרטיס קורא אישי ומעודכן. לא ניתן לשאול ספרי יעץ (מילונים, אנציקלופדיות וכד') סדרות של רשומות, כתבי עת, אוגדנים, קובצי פסיקה ופריטים מיוחדים, אשר נקבעו על ידי הספרנים כי אינם ניתנים להשאלה. כמו כן לא ניתן לשאול ספרים שמורים, המסומנים בפס **כחול-אדום**. ספרי לימוד לקורסים השונים, מוגבלים לתקופות השאלה קצרות. השואל ספר **אינו** רשאי להעבירו לקורא אחר. הארכת ספרים מתבצעת באופן אוטומטי על ידי המערכת. במידה ולא ניתן להאריך את מועד ההחזרה, תשלח הודעה לדואר האלקטרוני **יומיים** קודם לתום תקופת ההשאלה. באחריות שואל הספר להתעדכן בדבר מועד החזרתו.

ניתן לבצע מעקב השאלות באופן עצמאי דרך אתר הספרייה או באמצעות הקישור בתחנת המידע. סטודנט זכאי להאריך ספר מושאל, לתקופה של עד 4 חודשים ברציפות **לכל היותר**. חובה להחזיר את הספר במועד ההחזרה הנקוב. מידע הרשום במערכת הספרייה הוא הקובע לגבי מועד ההחזרה, סטטוס הסטודנט והספר, פרטי ההשאלה, איחורים וקנסות.

במקרים מיוחדים הספרייה רשאית לדרוש החזרת ספר גם לפני המועד שנקבע.

החזרת ספרים תתבצע עד השעה 18:00 בערב של יום ההחזרה, וביום ו' עד השעה 11:30 בבוקר. ספר ייחשב כמוחזר אם נמסר לידי אחד הספרנים בדלפק וזוכה במחשב (או לחלופין אם הוחזר במועד הנקוב, לתיבה להחזרת ספרים, של הספרייה ממנה הושאל, נמצא על ידי הספרנים בתיבה, ביום הקובע, וזוכה במחשב).

קנסות

על המאחרים בהחזרת ספרים מבוקשים יוטלו קנסות בשל כל יום איחור. במקרים של איחורים חוזרים ו/או אי החזרת ספרים ו/או אי הסדרת קנסות, הסטודנט ייחסם ולא יוכל לקבל שירותי ספרייה ו/או גישה לתחנת המידע, עד הסדרת החוב. תעריפי הקנסות הם כדלקמן: ספר לימוד, 10 ₪ ליום איחור, ספר העשרה, 5 ₪ ליום איחור.

על סטודנט שיאחר בהחזרת ספר **מוזמן**, יוטל כפל קנס, החל מהאיחור הראשון. השאלת ספרים שמורים לעיון במקום, מוגבלת לשעתיים ותעשה רק לאחר העברת הפריט דרך דלפק ההשאלה, **עם הצגת כרטיס קורא/סטודנט והשאת פיקדון שיהיה מקובל על הספרן המטפל**. קורא שאיבד או השחית ספר חייב לרכוש במקומו ספר זה ולהעבירו בתוך שבועיים לספרייה. אם לא ניתן להשיג את הספר, ישלם תמורתו לפי תעריף שייקבע על ידי הנהלת הספרייה.

הזמנת פריט להשאלה

ניתן להזמין ספר להשאלה, במידה וכל עותקיו מושאלים. ההזמנה תעשה בדלפק הספרייה, ו/או **באמצעות הקטלוג המקוון של הספרייה**.

צוות הספרייה עושה כמיטב יכולתו כדי למנוע עיכובים בקבלת ספר מוזמן. יש לשתף פעולה ולהימנע מאיחורים בהחזרת ספרים. הדבר ימנע פגיעה בסטודנט הממתין לספר. חובה על סטודנט אשר איננו זקוק לספר שהזמין להודיע על כך לספרייה.

נהלי השאלה לסטודנטים המשרתים במילואים או סטודנטים שחלו

סטודנט זכאי להשאלה מיוחדת לתקופת שירות במילואים. כדי לממש זכות זו עליו להצטייד בצו מילואים בבואו לשאול את הפריט. במידה ואיחר בהחזרת ספר עקב שירות מילואים, עליו להציג בפני הספרנים אישור המצביע על תאריך סיום תקופת השירות. בעונת הבחינות הספרייה תפעיל שיקול דעת בהשאלת ספרי לימוד נדרשים, לתקופות ארוכות.

סטודנט ששירת במילואים יזכה לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה, בתקופה הסמוכה לחזרתו מהשירות (שלא תעלה על שבועיים ממועד השחרור). כן יוכל לשאול ספרים מעבר למכסה הקבועה.

סטודנט שחלה ונבצר ממנו להחזיר את הספר במועד ולא ביקש/קיבל אישור טלפוני להארכה, יחזיר את הספר במועד באמצעות שליח. **תעודת מחלה לא תתקבל כהצדקה לאיחור.**

סיום מתן שרותי השאלה

1. סטודנט שקיבל מהספרייה אישור **בטופס טיולים**, ייחסם להשאלת ספרים וקבלת שירותים בספרייה, לרבות גישה למאגרי המידע.
2. בוגרי המכללה זכאים להמשיך ולהשתמש בשרותי הספרייה (למעט גישה למאגרי המידע), תמורת תשלום דמי מנוי סמליים והשאת פיקדון.

שירותים נוספים : מידע מקוצר

ניתן להגיש בקשה **לאיתור מידע מהמשאבים האלקטרוניים**, על גבי טופס מיוחד, ולתאם עם הספרנים מועד לקבלת התשובה.

ניתן להירשם בדלפק הספרנים לקבלת **הדרכה אישית** על השימוש במשאבים האלקטרוניים.

ניתן לקבל שירותי **השאלה בין ספרייתית** עבור ספרים או מאמרים אשר אינם מצויים באוסף הספרייה. השירות בתשלום.

משתמשי הספרייה רשאים להיכנס לתחומי הספרייה עם תיקים. למעוניינים, ישנם תאי אחסון בכניסה לספרייה. התאים מיועדים לאחסון יומי. **ניתן לשאול לוקר בספרייה** המרכזית לתקופה של עד חודש ימים.

חומרה להשאלה למספר שעות : מחשבים ניידים, אוזניות, מחשבוני, מילוניות אלקטרוניות ועוד. באתר הספרייה ניתן **לשלם עבור שירותים** שונים, כגון : השאלה בינספרייתית, מנוי בוגר וקנסות, באמצעות כרטיס אשראי.

נהלי ספרייה וכללי התנהגות בתחומה.

- בעת שאילת ספרים, יש להזדהות על ידי כרטיס סטודנט עדכני או תעודה מזהה אחרת.
- הלימוד בקבוצות מותר באגף המיועד לכך בלבד. באגף המחשבים יש לדבר בלחש.
- חל איסור מוחלט להשתמש בטלפון נייד בתחומי הספרייה.
- אין הנהלת הספרייה אחראית לדברי ערך שהושארו בתיקים.
- השומר רשאי לבדוק בכל עת חפצים של הקוראים השוהים בספרייה או היוצאים ממנה.
- חל איסור מוחלט להכניס מזון ושתייה לתחומי הספרייה.
- חל איסור מוחלט לכתוב או לסמן בתוך הספרים, לתלוש או לקפל דפים.
- השימוש במחשבים ובאינטרנט הוא לצרכים לימודיים רלוונטיים בלבד.
- הישיבה והלימוד בספרייה תהיה בלבוש הולם ספרייה אקדמית. הכניסה לספרית הקמפוס החרדי בלבוש צנוע.

שינוי נהלים

הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נהלי הספרייה מעת לעת לפי הצרכים המשתנים. על כל שינוי תפורסם הודעה בלוח המודעות של הספרייה, ובאתר הספרייה באינטרנט, שתחייב את כל משתמשי הספרייה.

אנא הקפידו לעקוב אחר המתפרסם בלוחות המודעות בספרייה.

צוות הספרייה מצפה לשיתוף פעולה ומאחל שנת לימודים פורייה

רויטל גלר, מנהלת הספריות