

תקנון ניהול המחקר ותקציב המחקר במענקי מחקר המתקבלים ע"י רשות המחקר

ניהול המחקר:

- החוקר/ים אחראים לביצוע המחקר ע"פ התכנית המפורטת בהצעת המחקר, וכפי שאושרה ע"י רשות המחקר.
- החוקר/ים אחראים לעמידה בלוח הזמנים לביצוע המחקר כפי שנכתב בתכנית העבודה שאושרה.
- ניתן להיעזר בגורמי חוץ לביצוע המחקר, אך על החוקר/ים מקבלי המענק לתרום באופן ניכר ומשמעותי לביצוע והשלמת המחקר ולא להסתמך רק על גורמי החוץ.

תקציב המחקר:

מענק המחקר אינו מהווה חלק מתקציב המחקר האישי של החוקר, והוא מנוהל באופן שונה מתקציב המחקר האישי של החוקר. זהו תקציב מפוקח ע"י רשות המחקר והנהלת הקריה.

- החוקר/ים אחראים לניצול התקציב לפי סעיפי התקציב שאושרו בהצעת המחקר- מעבר בין סעיפי תקציב מחייב אישור בכתב מרשות המחקר
- החוקר/ים אחראים לניצול התקציב בלוח הזמנים שאושר - שינוי בלוח הזמנים מחייב אישור בכתב מרשות המחקר
- החוקר/ים אחראים לניצול התקציב לאורך תקופת המחקר- אין לרכז את כל התשלומים לחודש/חודשיים האחרון בתקופת המחקר
- החוקר/ים אחראים שלא לעכב תשלום לעוזרי מחקר ונותני שירות.
- מענק המחקר יכסה הוצאות שנעשו בתקופת המחקר ולא יכסה הוצאות מתוכננות לביצוע לאחר סיום מועד תקופת המחקר.

שיטת עבודה

- יש להגיש דיווח חודשי על הוצאות שנעשו בעבודת המחקר (כגון: דיווח על שעות עוזרי מחקר, חשבוניות להוצאות וכד'). את הדיווח יש להגיש עד ה-18 לחודש במייל לרשות המחקר.
- קבלות וחשבוניות לחיוב תקציב המחקר צריכות להיות רשומות וממוענות ל: הקריה האקדמית אונו
- יש להגיש דוחות התקדמות כפי שמפורט בהודעת הזכייה

במידה ועולה צורך לבצע שינויים במטרות המחקר/ השערת המחקר/ מתודולוגיה/ תכנית העבודה ו/או תקציב המחקר שאושרו יש לקבל אישור חתום בכתב מרשות המחקר