

- פקולטה**
- משפטים
- מנהל עסקים תואר ראשון
- מנהל עסקים תואר שני
- מקצועות הבריאות
- בית הספר למוסיקה
- פרסום ותקשורת שיווקית

--	--	--

מס' תיק
לשימוש המזכירות

שם הסטודנט

מס' ת.ז.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 תמונת פספורט
עדכנית
(נא להדק)



הקריה האקדמית אונו

Ono Academic College

טופס בקשה למלגה

שים לב!

1. הטופס ערוך בלשון זכר. כל האמור בו מכוון גם לנשים.
2. בקשה שלא תמולא כראוי או שלא יצורפו אליה האישורים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תטופל.
3. יש להקפיד למלא במדויק את כל הפרטים ובמקרה של שינויים, לעדכן מיידית.
4. במקרה ומילוי פרטים לא מדויקים או השמטת נתונים מטופס הבקשה, יגרמו להטעיה ו/או להחלטה שגויה מצד חברי הוועדה, תבוטל המלגה לאלתר והסטודנט יידרש להחזיר את כל הכספים שהועברו אליו.
5. את הטופס והאישורים יש להגיש עד לתאריך _____ למנהל הסטודנטים - במעטפה סגורה.

1. פרטים אישיים

מס' ת.ז. (כולל סיפרת ביקורת)

שם משפחה

שם פרטי

מין

תאריך לידה

ארץ לידה

שנת עליה

מס' ילדים

מצב משפחתי

רווקה/ נשואה/ אלמנה/ גרושה/ פרודה

כתובת למשלוח דואר (במהלך הלימודים)

רחוב

מספר

דירה

שכונה

ת.ד.

עיר/ ישוב

מיקוד

טלפון -

נייד -

מגורים בתקופת הלימודים

בית מעונות דירה אחר, פרט
ההורים שכורה

פרטי בן הזוג

סעיף זה ימולא ע"י נשואים בלבד, בנוסף לכל שאר סעיפי הטופס.

שם פרטי בן הזוג

שם משפחה

גיל

מקצוע

ארץ לידה

שנת עליה

מספר ילדים משותפים

בן זוג

סטודנט

כן

לא

הכנסת בן הזוג - יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים לשכירים או דו"ח לעצמאים, של בן/ת הזוג

סוג עבודה	שם המעסיק	תפקיד	הכנסה ברוטו לחודש	הכנסה נטו לחודש
עצמאי/ שכיר			ש"ח	לחודש/ לשנה

קצבת נכות חודשית	קצבת אבטלה חודשית	קצבה חודשית ממשרד הבטחון	הכנסה חודשית מהשכרת נכס	הכנסה חודשית ממקורות אחרים (סיוע מהורים וכו')	סה"כ הכנסה לחודש
ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח

מספר אחים ואחיות נוספים שאינם גרים בבית ההורים

שם	גיל	עיסוק (שירות קבע/ סטודנט/עובד וכו')	שם	גיל	עיסוק (שירות קבע/ סטודנט/עובד וכו')

2. שירות צבאי/ לאומי

דרגה

תעודת לוחם

כן

לא

משך שירות צבאי/ לאומי שנים

חיל (בחר מהרשימה מטה)

חילות: שיריון, רגלים, תותחנים, חימוש, קשר, תחזוקה, הנדסה, ים, אוויר, מודיעין, חינוך, מג"ב, משטרה צבאית, רפואה, שלישות, נח"ל, חיל כללי

האם הינך משרת במילואים

כן

לא

חיל בודד (הקף בעיגול: בן שליחים, בן יורדים, יתום, עולה בגפו)

זכאי תשמ"ש

זכאי סיוע

האם הוכרת בצבא כ:

ציון לשבח/הצטיינות בשירות הצבאי

פרט:

כן

לא

שירות כ:

לוחם

תומך

אחר

3. הכנסות הסטודנט - יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים לשכירים או דו"ח לעצמאים

סוג עבודה שכיר/ עצמאי/ חבר קיבוץ	שם המעסיק/ העסק	תפקיד	הכנסה ברוטו	מחק המיותר	סה"כ הכנסה לחודש- נטו
			ש"ח	לחודש/לשנה	ש"ח
הכנסה 1					

הכנסה חודשית נוספת

קצבת זקנה	קצבת נכות	הבטחת הכנסה	דמי אבטלה	קצבת שארית	פנסיה	משרד הבטחון	מהשכרת נכסים	אחר	סה"כ הכנסה לחודש
ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח

4. חו"ל

מס' הפעמים שביקרת בחו"ל בשנה האחרונה	מטרת הנסיעה	הגורם המממן	משך הנסיעה (מס' ימים)	יעד
2 1 0				

5. בית ההורים (סטודנטים נשואים ו/או מעל גיל 30 פטורים מסעיף זה.)

רחוב	מספר	דירה	שכונה	ת.ד.	עיר/ ישוב	מיקוד

האם ההורים תושבי שכונת שיקום/ מצוקה/ פיתוח

כן
לא

טלפון (אם ההורים גרים בחו"ל אנא ציין רק איזור חיוג "00")

-

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	גיל	מקצוע	* מצב משפחתי	ארץ לידה	שנת עליה
אב							
אם							

* מצב משפחתי- נשוי, גרוש, פרוד, אלמן, נפטר, לא ידוע

הכנסות ההורים - יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים לשכירים או דו"ח לעצמאים, לכל אחד מההורים

הורה שהוא שכיר בחברה, שחלקה או כולה בבעלותו- יש לסמן עצמאי ולצרף דו"ח שומה שנה אחרונה.

סוג עבודה שכיר/ עצמאי/ חבר קיבוץ	שם המעסיק/ העסק	תפקיד	הכנסה ברוטו	מחק המיותר	סה"כ הכנסה לחודש- נטו
			ש"ח	לחודש/לשנה	ש"ח
			ש"ח	לחודש/לשנה	ש"ח
			ש"ח	לחודש/לשנה	ש"ח
			ש"ח	לחודש/לשנה	ש"ח
הכנסה 1					
הכנסה 2					
הכנסה 1					
הכנסה 2					

הכנסה חודשית נוספת של ההורים

קצבת זקנה	קצבת נכות	הבטחת הכנסה	דמי אבטלה	קצבת שארים	פנסיה הבטחון	משרד המשכרת נכסים	אחר	סה"כ הכנסה לחודש	
ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	אב
ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח	אם

אחים / אחיות

שם	גיל	עיסוק (תלמיד/חייל עובד/סטודנט)	
			4
			5
			6

שם	גיל	עיסוק (תלמיד/חייל עובד/סטודנט)	
			1
			2
			3

6. נכסים

א. הדירה בה גרים הורידך :

בבעלותם ציין מספר חדרים דיור מוגן (עמידר/ עמיגור)
 בשכר דירה, ציין גובה שכר דירה חודשי \$ _____
 אחר, פרט _____

ב. הדירה בה אתה גר :

בבעלותך ציין מספר חדרים
 בבעלות בן זוגך
 דיור מוגן (עמידר/ עמיגור)
 בשכר דירה, ציין גובה שכר חודשי \$ _____
 אחר, פרט _____

ג. האם בבעלות הורידך נכס אחר/ נוסף?

דירה משק חקלאי
 דירה משק חקלאי
 חנות חנות
 מונית מונית
 אחר, פרט _____ אחר, פרט _____

ד. האם בבעלותך/ בן זוגך נכס אחר/ נוסף?

כן לא
 ה. האם בבעלותך/ בן זוגך רכב?
 כן, פרט _____ לא

מס'	שנת ייצור	סוג הרכב	הבעל הרשום של הרכב עצמי/ אב/ אם/ בן הזוג
1			
2			
3			

7. הוצאות מיוחדות (לחודש)

משכנתא (גובה החזר חודשי)	אב	אם	עצמי	בן זוג
רפואיות מיוחדות	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח
הוצאה לפועל	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח
תמיכה בהורים	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח
הוצאה אחרת	ש"ח	ש"ח	ש"ח	ש"ח

כללי:

1. הקריטריונים להענקת מלגה:
 - א. מצב כלכלי.
 - ב. אישור על תעסוקת הסטודנט/ית (יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים לשכירים או דו"ח לעצמאים).
2. לבקשה יש לצרף אישורים לגבי כל הכנסה. אישורים שישלחו באיחור לא יובאו בחשבון.
3. בקשות שלא ימולאו כראוי ו/או לא יצורפו אליהן האישורים הדרושים תידחנה, ולסטודנטים אלה תישלח תשובה שלילית. המצב הכלכלי יוערך לפי הכנסה חודשית ברוטו בבית הוריו של הסטודנט ו/או במשפחת הסטודנט עצמו. הזכאות לסיוע על סמך קריטריון כלכלי נקבעת לפי המצב היחסי של הסטודנט בהשוואה לכלל מבקשי הסיוע. נכונות הצהרותיך עשויה להיבדק על ידי חברות חקירות, במקרה של אי התאמה וחריגות מן האמת, נבטל את המלגה והסטודנט יחוייב להחזיר כל סכום שקיבל על חשבון המלגה בתוספת הפרשי הצמדה מיום קבלת סכום המלגה ע"י הסטודנט ועד להחזרתה לשלוחה, בצירוף ריבית שנתית של 6%.

המלגה תבוטל במקרים הבאים:

- א. גילוי פרטים בלתי נכונים שנמסרו על ידי הסטודנט (לאור הסעיף הקודם).
 - ב. קבלת סיוע ממקורות אחרים, שלא נלקחו בחשבון בעת הדיון בבקשה.
 - ג. אי עדכון הפרטים שנמסרו על ידי הסטודנט.
- במקרה ובמהלך שנת הלימודים חלו ו/או יחולו שינויים בפרטים שנמסרו על ידך (כגון: אם קבלת אתה ו/או בן/בת זוגך לרשותך מכונית, נסיעות לחו"ל, רכישת דירה וכד') הינך חייב לדווח על כך בכתב.

ערעורים:

סטודנט המבקש לערער על החלטת הועדה יוכל לעשות זאת רק אם יש מידע חדש שלא היה ידוע לועדה בעת שדנה בבקשה.

הוראות טכניות:

1. בשאלות בהן יש מספר אפשרויות לתשובה סמן בעיגול סביב התשובה המתאימה, או מחק את המיותר.
2. הקפד לענות על כל השאלות, לרבות אלו המתייחסות להורים ובן/בת הזוג.
3. הקפד לחתום על ההצהרה המופיעה בעמוד האחרון של הטופס. טופס שאינו נושא את חתימת הסטודנט- לא יטופל.

אישורים:

1. אישורים המצורפים לטופס הבקשה אינם מוחזרים, הינך רשאי להמציא צילומי האישורים הנדרשים ולצרפם לטופס במקום האישורים המקוריים.
2. אישורי הכנסות יש להגיש לגבי הכנסות הסטודנט, הכנסות הורי הסטודנט והכנסות בן/בת הזוג כדקלמן:
 - א. הכנסות על עובדים עצמאיים- אישור מפקיד השומה על ההכנסה שנקבעה לנישום בשנת המס האחרונה. אם מצורף אישור שלא מהשנה האחרונה נחיל עליו את ההתייקרות עד לשנה האחרונה.
 - ב. ההכנסות של עובדים שכירים- שלושה תלושי משכורת אחרונים.
 - ג. שכירים שאינם מקבלים תלושי משכורת חייבים להמציא אישורים מתאימים על הכנסתם מפקיד שומה.
 - ד. הכנסות מקצבאות- אישור על גובה קצבת הפנסיה ו/או אישור על קיצבת הביטוח הלאומי (קיצבת זיקנה, קצבת שארים, וכו'). אישורים על קיצבת הביטוח הלאומי אינם באים במקור אישורים על הכנסות מעבודה, מפנסיה וכד' במידה וקיימות.
 - ה. הכנסות קבועות וזמניות שונות- אישורים בנקאיים על פיצויים במח"ל, אישור על תשלום דמי מזונות, אישורים בנקאיים על קבלת דיבידנדים, רנטה וכו'.
 - ו. היעדר הכנסות- תלמיד אשר לאביו אין תיק מס הכנסה חייב להמציא אישור מתאים מפקיד השומה.
3. אישורים רפואיים- יש לצרף לגבי כל מקרה בו צויין שאחד מבני המשפחה נכה או זקוק לאישפוז לתקופה ארוכה.
4. אישור על גובה משכנתא.
5. חוזה שכירות.
6. אישור על גובה מזונות.

טופס ללא אישורים רלוונטיים - לא ידון בועדה!