

دليل لكتابة وظيفة السمينار (עבודה סמינריונית)

لقب أول في التربية والمجتمع، كلية
العلوم الإنسانية والاجتماعية

قائمة المحتويات

3	ماهية وظيفة السمينار؟
4	سيرورة العمل
5	مُقترَح البحث
6	مبنى وظيفة السمينار

أقسام وظيفة السمينار:

7	مدخل
7	مُلخَص
7	المسح الأدبيّ - مُراجعة الأدبيّات والإطار النظريّ
7	طريقة ومنهجية البحث وجمع المعطيات / البيانات
8	النتائج
8	مُناقشة واستنتاجات
8	المراجع (المصادر)
9	الملاحق

إرشادات عامّة لتقديم الوظيفة:

9	قواعد الكتابة الأكاديمية، التوثيق والاقتباس
11	تقديم الوظيفة النهائية
11	تقييم الوظيفة ودليل التقييم
14	السرقة الأدبية وتصريح الأصالة

ماهية وظيفة السمينار؟

وظيفة السمينار هي إحدى النقاط الفاصلة في الدراسة الجامعية في العلوم الاجتماعية والإنسانية في الحرم الأكاديمي "أونو". تتيح الوظيفة للطلّاب والطالبات توسيع المعرفة وتعميقها في مجال / موضوع محدّد، التدرّب على تنفيذ مشروع بحث والصياغة والكتابة الأكاديمية. خلال دراستهم للقب، يقدم الطّلاب وظيفتي سمينار، في السنتين الثانية والثالثة من الدراسة الجامعية. يشعر العديد من الطّلاب بأنّ وظيفة السمينار تمثّل تحدّيًا معقّدًا، ونتيجة لذلك يشعرون بالقلق. لقد أعدّ هذا الدليل لمساعدة الطالبات والطّلاب في كتابة وظيفة السمينار ، وفهم المتطلّبات المتعلّقة بالمضمون وبالمبنى والحجم، ورسم خريطة للخطوات الرئيسية حتّى تقديم وظيفة السمينار بشكلها النهائي. الهدف من وظيفة السمينار هو تطوير فضول البحث، التدرّب على المهارات الأكاديمية لإجراء الأبحاث وخوض تجربة كتابة نصّ أكاديمي يجمع بين المعرفة والمهارات التي اكتسبت في اللقب. هذه التجربة ستساعدكم في مراحل لاحقة في حياتكم الأكاديمية، خاصّة إذا واصلتم دراستكم للقب الثاني.

وظيفة السمينار هي سيرة تعلّم مستقلة وتتمّ تحت إشراف مُحاضر المساق. خلال عملية المرافقة من قبل المُحاضر، يقوم الطّلاب بصياغة موضوع الوظيفة وسؤال البحث المشتقّ منه، اختيار طُرُق البحث ذات الصلة (منهجية البحث)، جمع المعلومات والمعطيات/البيانات بشكل مخطّط ومستقلّ، واختيار الخلفية البحثية والنظرية للموضوع والنظريات التي سيشرحون النتائج بواسطتها. يشترط في موضوع البحث/السمينار الذي يتمّ اختياره، أن يتوافق مع مواضيع الدراسة والتخصّص والأسئلة المنبثقة عن المساق. بالإمكان كتابة وظيفة البحث في مجموعات (أزواج). إذا كان الأمر كذلك، يجب التعبير عن تنوّع آراء كاتب الوظيفة، والتعبير عن التباين بينهم وسيروية التفكير المستقلّ لكلا الطرفين والعمل الذي قاموا به على جِدّة.

وفقًا لقواعد الكتابة الأكاديمية، يتمّ تقديم الوظيفة النهائية بوضوح ودقّة بناءً على مصادر معلومات مسبقة، الربط بينها وبين نتائج البحث وصياغة الأفكار في محاولة للإجابة عن سؤال البحث المركزي.

سيورة العمل

- تمرّ عمليّة البحث وكتابة وظيفة السمينار في خطوات أساسيّة، وتمتدّ على مدار سنة كاملة. هذه عمليّة تدريجيّة تتضمّن تقديم مهامّ مركّزة ومُحدّدة تُفصّل الوظيفة إلى أجزاء من أجل مساعدتكم في التقدّم على مدار السنة حتّى تقديم السمينار النهائي. تتمّ مراحل الكتابة والعمل على السمينار بتوجيه من المرشدين وفقًا للمسار التالي:
1. **صياغة مُقترح (خطة) البحث:** في هذه المرحلة، يختار الطالب موضوع البحث ويقومون بصياغة سؤال البحث المركزي. يُقدّم الطالب مُخطّط البحث من خلال مُقترح بحث و/أو عرض أمام الصفّ (حسب ما يقرّره المُحاضر). في نهاية هذه المرحلة، يحصل الطالب على موافقة خطيّة على موقع المساق لبدء كتابة الوظيفة.
 2. **المسح الادبي - مُراجعة الأدبيّات والإطار النظريّ للبحث:** يُعمّق الطالب معرفتهم في مجال البحث المختار، يقومون بقراءة المصادر ذات الصلة ويكتبون مسدّدًا للأدبيّات البحثيّة.
 3. **منهجية وإجراء البحث:** يوجّه المرشدون في كتابة الوظيفة الطالب في اختيار منهجية البحث وطُرق جمع المعطيات/البيانات، مُعالجتها وتحليلها. يتعيّن على الطالب العودة ومُراجعة الموادّ التي يتمّ تدريسها في مساقات التنوّر البحثي.
 4. **كتابة وظيفة السمينار:** تشمل هذه المرحلة جمع المعطيات/البيانات، عرضها، تحليلها، مناقشتها وكتابتها حسب مبنى وظيفة السمينار (أنظروا لاحقًا). يتمّ توزيع هذه الخطوات الرئيسيّة على مدار عام العمل على النحو التالي، ووفقًا للجداول الزمنية التي يحدّدها المُحاضر:
- ◀ **الفصل الأوّل - صياغة سؤال البحث، العثور على المصادر والصياغة الأولى لمُراجعة الأدبيّات والدراسات السابقة.** يجب تقديم هذه الأقسام في بداية الفصل الدراسي الثاني.
 - ◀ **الفصل الثاني - إعداد أدوات البحث (دليل إجراء المقابلات، استبيانات، وغيرها)، جمع المعطيات/البيانات والبدء بتحليلها.**
 - ** تُعقد خلال الفصلين الدراسيَّين لقاءات لكافة الطلاب في المساق في الصفّ، ولقاءات شخصيّة مع الطلاب.
 - ◀ **الفصل الثالث - العمل المستقلّ حتّى نهاية كتابة وتقديم الوظيفة كاملة حتّى نهاية الفصل الدراسي الثاني.**

مقترح البحث

سؤال البحث الجيد هو سؤال مفتوح، غني ومتعدد الاتجاهات، تتم صياغته بطريقة مركزة ومثيرة للتفكير والنقاش. يهدف سؤال البحث إلى طرح أسئلة حول النظام الاجتماعي بشكل عام، وبالتالي فهو ليس كمياً أو واقعياً، لكنه يسعى إلى شرح الظواهر الكامنة وراء الكميات والحقائق والكشف عن أنواع العلاقات بين الظواهر المختلفة. صياغة سؤال البحث منوطة بالعمل الشاق الذي يتسم بالدقة والصدق، وبالتالي من المتوقع أن يتم الوقوف على صياغته أثناء التعلم. لكن الواضح هو أن سؤال البحث الجيد يساوي نصف العمل المطلوب لوظيفة السمينار.

في حال طلب المحاضر، يجب أن يتضمن مقترح البحث البنود التالية:

1. **عرض الموضوع** - تخيل أنك تشرح لشخص لا معرفة له في المجال: ما هي الفئة السكانية أو الجهة التي يتمحور البحث حولها (مجتمع البحث)؟ ما هي مميزاتها؟ ما هي المعرفة المتوفرة في الأبحاث حتى الآن عن هذه الفئة السكانية، وما هي المعلومات المتوفرة عنها التي لا نجدها في الأبحاث؟ ما هو الحدث / المشكلة الرئيسية التي يتعامل معها 2. **سؤال البحث**؟ ما هو الصراع/ المشكلة / المعضلة القائمة في صلب السؤال؟ ما هي الخلفية التاريخية/ الثقافية/ الاجتماعية للسؤال؟ اعرضوا أمثلة/ حالات/ قضايا توضح المشكلة أو تجسد الإشكالية أو التوتر الذي تحاولون فهمه بمساعدة سؤال البحث الذي قمتم بصياغته. يُمكن أن تكون الأمثلة تاريخية، من أدبيات الموضوع، من الحياة اليومية، من وسائل الإعلام وغيرها. من المفترض أن توضح الأمثلة المشكلة التي تستحق البحث، وأن تقنع الشخص المُتخيل الذي تتشرون له والذي تناقشون البحث معه، بأن سؤالكم هام وجيد لغرض استيضاح المشكلة. سؤال البحث المركزي - يجب صياغة سؤال البحث بشكل واضح ومركز/محدد. إذا أمكن، يجوز إضافة أسئلة ثانوية مشتقة منه.

3. **المسح الأدبي - مراجعة الأدبيات البحثية والإطار النظري** - يهدف استعراض الأدبيات والدراسات السابقة إلى توفير إجابة عما هي المعرفة البحثية أو النظرية أو التاريخية التي جمعت في هذا المجال حتى الآن. ما هي الإجابات الرئيسية التي قُدمت حتى الآن عن سؤال البحث الذي قمتم بصياغته؟ من هي الشخصيات الرئيسية التي تناولت سؤالكم؟ هل يوجد خلاف في البحث حول الموضوع أو سؤال البحث الذي اخترتموه؟ يجب الاعتماد على قائمة مصادر أولية (6 مصادر على الأقل)

4. **الصلة - ما سبب أهمية هذا الموضوع؟** أين ترتبطون أنتم بهذه القضية/الموضوع؟ ما هي صلة المشكلة أو الإشكالية التي تسعون إلى استيضاحها في حياتكم؟ ما هي الآثار الرئيسية لهذه القضية على حياتنا وعلى البحث؟ ما المساهمة التي قد يقدمها بحث الموضوع؟ يضم هذا القسم ستة مراجع على الأقل.

5. **طريقة البحث (المنهجية: سواء كمية أو نوعية/كيفية)** - ما هي أدوات البحث المتوفرة لدينا والملائمة للإجابة عن سؤال البحث؟ مقابلات، ملاحظات، استبيان، تحليل المضمون وغيرها. ما هي الطريقة التي نقترح تحليل المعلومات/ البيانات التي

جُمعت حسبها؟ تحليل كمّي/ كيفي/ مُدمج.

6. **المراجع/المصادر** - يجب تقديم ما لا يقلّ عن خمسة مصادر/مراجع استخدمتها أثناء مُقترح البحث، والتي ستُكون جزءًا هامًا من الوظيفة النهائية. سيتمّ تقديم مُقترح البحث إلى المحاضر المرشد و/ أو يتمّ تقديمه على شكل تقرير/ عَزْض (ريفيورات) أمام الصفّ - حسب تعليمات المرشد في منهج السمينار. تستند وظيفة السمينار المقدّمة في النهاية على مُقترح البحث، وبالتالي فإنّ أيّ انحراف عنه يتطلّب موافقة المرشد.

مبنى وظيفة السمينار

في ما يلي أقسام الوظيفة. يظهر لاحقًا في هذه الوثيقة تفصيل الأقسام المختلفة:

1. صفحة الغلاف: اسم المساق، اسم المحاضر/ة، اسم مقدّم/ة الوظيفة، رقم الهوية وتاريخ التقديم
 2. الفهرس
 3. ملخّص الوظيفة
 4. مدخل
 5. المسح الأدبيّ - مُراجعة الأدبيّات والإطار النظريّ
 6. طريقة ومنهجية البحث
 7. النتائج
 8. مُناقشة الاستنتاجات والتوصيات
 9. المراجع
 10. الملاحق
 11. تصريح بشأن أصالة الوظيفة (يظهر لاحقًا في هذا المستند)
- ** حجم الوظيفة، 8000-10000 كلمة بما في ذلك قائمة المراجع.

توضيح أقسام وظيفة السمينار:

مُلخَص

عرض مُختصر لموضوع البحث، طريقة البحث، مجموعة البحث، السؤال والنتائج الأساسية.

مقدمة

يفتح فصل المقدمة الباب على البحث نفسه، وهو مُخصّص لكي يعرض بوضوح موضوع الوظيفة، أهدافها، تميّز وأهمّية الموضوع في سياق السمينار الذي تتمّ دراسته وبالطبع سؤال البحث. كما يشمل هذا الفصل تطرّفًا إلى أهمّية الموضوع وأيضًا إلى الارتباط الشخصي و/أو المهنيّ للموضوع. بالإضافة إلى ذلك، يُعرّض فصل المقدمة مبنى الوظيفة، التقسيم إلى فصول وطريقة البحث المستمّدة جميعها من موضوع البحث وسؤال البحث نفسه.

المسح الأدبيّ - مُراجعة الأدبيّات والإطار النظريّ

تهدف مراجعة الأدبيّات البحثيّة إلى توفير أساس نظريّ وبحثيّ للوظيفة، وتمكين الطلاب من التعرّف على المجال الذي يسعون لبحثه. في إطار هذا الفصل، يجب عرض المعرفة المسبقة ذات الصلة بموضوع البحث، تحديد وتعريف مفاهيم الوظيفة الرئيسة، موقّعة الوظيفة الحاليّة في الأدبيّات الحاليّة - كيف يُكمل البحث الحاليّ، يواصل أو يُفصل أو يُعمّق الموضوع المختار والمعرفة المتراكمة في الميدان. مراجعة الأدبيّات مطلوبة لعرض الخلفيّة ذات الصلة والمقاربات النظرية، إلى جانب المعرفة التجريبية. تتضمّن هذه المعرفة، مراجعة الأبحاث والدراسات من العقد الماضي التي أجريت في المجال، حُطّط العلاج ونماذج تدخّل حديثة.

يجب أن تستند مراجعة الأدبيّات للوظيفة بأكملها إلى ما لا يقلّ عن عشرة مقالات باللغة العربيّة ومقالين بلغة أجنبيّة أو عبريّة. يجب أن تكون المقالات أكاديميّة مأخوذة من مجلّات أو كتب أكاديميّة-علميّة. في ما يلي تجدون رابطًا لموقع يحتوي **أفلام إرشاد قصيرة** تتناول البحث عن قراچ في موارد المكتبة، والعنور على مقالات باللغتين - العربيّة والإنجليزيّة.

طريقة ومنهجية البحث وجمع المعطيات/البيانات

يُطلب منكم في هذا الفصل، توضيح وشرح طريقة البحث التي اختيرت للاستخدام في الوظيفة، وُصف مجتمع البحث الذي يتناوله البحث وطريقة اختيار العيّنة، أدوات البحث، سيروية البحث وطريقة تحليل النتائج. يجب أن يتناول هذا الفصل أيضًا إيجابيّات وسلبيّات منهجية البحث، أدوات البحث المختارة، وعرض قيود البحث والقضايا الأخلاقيّة التي نشأت عنه.

أيّ مُنتج اجتماعيّ وثقافي يُعتبر موادّ بحثيّة. لذلك، يُمكن جمع المعطيات/البيانات باستخدام أدوات مختلفة مثل: المُقالات، الاستبيانات، النصوص، الأفلام، المقالات الصحفية، الأعمال الفنيّة، الأفلام، الكتب أو أيّ دمج بينها.

النتائج

هذا الفصل هو لبّ وظيفة السمينار، فهو يَعرِّض بطريقة مُبَيَّنَّة ومُنظَّمة النتائج التي أفضى إليها البحث، أي الأمور الرئيسيَّة التي ظهرت في المقابلات/ الاستبيانات/ تحليل النصوص، إلخ. النتائج هي الإجابة الخام وغير المُعالَجة عن سؤال البحث. لذلك يجب تنظيمها استعدادًا للإجابة عن سؤال البحث الذي سيظهر بالكامل فقط في فصل المناقشة.

في البحث الكيفي، يتضمَّن هذا الفصل تقسيمًا إلى مواضيع/موضوعات وفئات/ وحدات عامَّة تعرض أقوال الأشخاص الذين تمَّت مقابلتهم مع دمج تفسير الطالب. تُعبَّر هذه المواضيع/موضوعات وفئات/ وحدات عن النتائج التي ستكرَّر أو لها أهميَّة كبيرة في البحث. كما ذكرنا، فإنَّ التقسيم إلى مواضيع/موضوعات وفئات/ وحدات سيكون بمثابة البنية التحتية للإجابة عن سؤال البحث ومناقشته في الفصل التالي. لذلك يجب التفكير بعمق في المواضيع/موضوعات وفئات/ وحدات المختارة وطريقة عرضها.

مُناقشة وإجمال

1. يتضمَّن هذا الفصل ربطًا (تكاملًا - دمجًا) بين النتائج التي ظهرت، والخلفيَّة النظرية والبحثية من مراجعة الأدبيَّات للإجابة عن سؤال البحث: كيف تعكس الأمور التي وجدتموها في المُقابلات، مثلًا، المعرفة القائمة عن الموضوع، أو ربَّما تناقضها، أو أنَّها تخلق بديلًا آخر. تتضمَّن المناقشة ملخَّصًا موجزًا للنتائج التي على أساسها يُطلب منكم التقدُّم إلى مستوى أعلى من التحليل للإجابة عن السؤال الذي عرضتموه في بداية الوظيفة.

2. يجب أن تتضمَّن المُناقشة أيضًا بُعد التقييم الناقد: ما هي الطريقة التي تعمل بها النتائج التي توصَّلتكم إليها للحفاظ على النظام الاجتماعي، وبأي طريقة تُشكِّك فيه؟ يجب عليكم التطرُّق إلى هذا السؤال إلى جانب الاستنتاجات الشخصية من عمليَّة البحث، وتقديم استنتاجات واضحة عن سؤال البحث.

3. في النهاية، بعد الاستنتاجات، ينبغي اقتراح اتِّجاهات بحث مستقبلية وتوصيات عمليَّة ممكنة.

4. حسب مرشد السمينار، يتضمَّن هذا الفصل تأملًا انعكاسيًا أيضًا.

المَراجع (المصادر)

تتضمن وظيفة السمينار ما لا يقلُّ عن 12 مرجعًا أكاديميًا ذا صلة. ومن يكتب الوظيفة باللغة العربيَّة، على اثنين من المَراجع أن تكون باللغة الإنجليزيَّة و/أو بالعبريَّة وعلى باقي المَراجع أن تكون باللغة العربيَّة. ومن يكتب الوظيفة باللغة العبريَّة، على اثنين من المَراجع أن تكون باللغة الإنجليزيَّة وعلى باقي المَراجع أن تكون باللغة العبريَّة. يعتمد تسجيل المَراجع على طريقة التوثيق APA (فيما يلي إرشادات للكتابة الأكاديميَّة وفقًا لقواعد APA التي تعرض طريقة التوثيق حسب مَراجع مختلفة). أنظروا التوسُّع بشأن قواعد الكتابة – لاحقًا في الوثيقة.

إنتهوها! يجب ترتيب قائمة المراجع حسب الترتيب الأبجدي لاسم العائلة. اللغة العربية أولاً، ثم الإنجليزية والعبرية. كما أنه لا يجوز الترتيم أو استعمال الرموز النقطية (bullets) لعرض المراجع.

الملاحق

يجب إرفاق المصادر التي لا تظهر في متن الوظيفة بهذا الفصل (بسبب طولها أو أهميتها)، وبالتالي من الممكن إيرادها كملاحق بعد قائمة المراجع. من المتعارف عليه إضافة المُقابلات المكتوبة إلى هذا الفصل، كما تمّ إجراؤها بلغة المصدر. بالإضافة إلى كتابة نصوص (تفريغ) المُقابلات، يُمكن أن تشمل الملاحق أيضاً: جداول، مخططات، رسوماً توضيحية، صوراً ورسومات وغيرها. من المهمّ ترقيم الملاحق من أجل التطرّق إليها في متن الوظيفة بشكل واضح.

إرشادات عامة لتقديم الوظيفة:

قواعد الكتابة الأكاديمية، التوثيق والاقتباس خلال كتابة وظيفة السمينار، يُطلب منكم الاقتباس من مصادر مختلفة والاستشهاد بها وتوثيقها. يعني الاقتباس استعمال الكلمات الأصلية للمتحدث أو النصّ، والاستشهاد هي كتابة ما ورد في المصدر، لكن بكلماتكم.

◀ اقتباس -

للتمييز بين أقوالكم وأقوال الآخرين، استعملوا علامات التنصيص (") قبل الأقوال وبعدها. بعد الاقتباس، يجب ذكر المصدر الذي أخذ منه. حسب قواعد APA، يجب الإشارة إلى اسم المؤلف، سنة نشر المصدر والصفحة التي تمّ الاقتباس منها. يورد المصدر في نهاية النصّ، وبين قوسين.

عند اقتباس أحد الذين أُجريت معهم مُقابلات في قسم النتائج، يجب ذكر اسم المتحدث/ة (اسم غير حقيقيّ بطبيعة الحال، يمكن استخدام الحرف الأول من الاسم الشخصي والحرف الأول من اسم العائلة).

إنتهوها! لا يُمكن للاقتباس أن يكون قائماً بحدّ ذاته، ويجب أن يكون مصحوباً دائماً بتفسير وتطرّق، أو بأيّ شكل من أشكال التحليل أو الربط بين الاقتباس والادّعاءات التي تُعرض في الوظيفة.

◀ إشارات/ إحالات إلى المصادر -

عند الاعتماد على معرفة مسبقة، أو عرض بحث تمّ إجراؤه في الميدان، أو استعمال مفاهيم نظرية مختلفة، يجب الإحالة إلى المصدر من خلال ذكره وتوثيقه. وفقاً لقواعد APA، يجب فقط ذكر سنة النشر واسم عائلة المؤلف. يورد المصدر في نهاية

النص، وبين قوسين. يُمكن العثور هنا على أمثلة وشروح حول كيفية تسجيل الاقتباسات والإشارات والتوثيق في متن الوظيفة.

◀ استعمال شبكة الإنترنت -

أي استعمال للمعلومات من شبكة الإنترنت، يجب أيضًا تفصيله حسب قواعد الاقتباس. تجدر الإشارة إلى أنَّ المعلومات غير الأكاديمية قليلة الوزن، ولذلك يُنصح بعدم استعمالها، إلا إذا لزم الأمر.

◀ التصميم -

- يجب الحفاظ على تصميم موحد للوظيفة. في ما يلي القواعد الأساسية:
- الخط: يُمكن استخدام: Arabic transparent/Simplified Arabic
- الحجم: 12
- المسافة بين الأسطر: 1.5
- الهوامش: حسب الخيار الافتراضي. لا يجوز التضييق أو التوسيع
- تسجيل أرقام الصفحات

◀ الكتابة الأكاديمية -

- الكتابة الأكاديمية تُكتب بمستوى لغوي عالٍ، وتُركّز بقدر كبير على التنظيم، الوضوح والتسلسل. من أجل إنتاج كتابة جيّدة، يجب أن يمرّ النصّ بالعديد من عمليّات التحرير التي ستسمح لكم بتدقيق النصّ، تنقيحه وجعله واضحًا وبسيطًا، ولكّنه لا يزال يحتوي على أفكار مُركّبة. في ما يلي بعض الإرشادات الهامّة لضمان الكتابة الأكاديمية الصحيحة:
- احرصوا على إنشاء تسلسل منطقيّ ومُنظّم في كتاباتكم. للقيام بذلك، استعملوا كلمات ربط واربطوا بين الجمل والفقرات.
- احرصوا على الكتابة في فقرات (بدلًا من فقرة طويلة واحدة). تتألّف الفقرة من ثلاث إلى ستّ جمل، ويتمّ تنظيمها حول موضوع واضح ومُحدّد. جملة واحدة هي ليست فقرة! لذلك لا تنتقلوا إلى سطر جديد بعد جملة واحدة.
- احرصوا على كتابة افتتاحيّة ومُلخّص لفصولكم، وهذا سيسمح بفرض المزيد من الترتيب والتنظيم على النصّ.
- يجب أن يبدأ كلّ فصل بصفحة جديدة.
- علامات الترقيم ضروريّة وتساعد على القراءة السلسة، حافظوا على استخدامها بالشكل السليم.
- تظهر الحواشي في أسفل الصفحة.
- التّابع والاتّساق هامّ جدًّا في الكتابة الأكاديمية. لذلك حافظوا على عرض ثابت للمصطلحات والكلمات على طول الوظيفة.

تقديم الوظيفة النهائية

الموعد النهائي لتقديم الوظيفة هو اليوم الأخير من الفصل الدراسي الذي يلي نهاية السمينار (سيتم تحديد التاريخ الدقيق من قبل المرشد في وظيفة السمينار). لن يتسنى تقديم وظيفة السمينار دون تقديم المهام البيئية التي تعرض مسار الوظيفة (بحسب توجيهات المُداحض).

تُقدّم الوظيفة على موقع المساق فقط. مع تقديم الوظيفة في المسار، سيطلب منكم التوقيع على تصريح بأمانة الوظيفة (يظهر لاحقاً في الوثيقة). لن تُفحص الوظائف التي يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو عن طريق التوجّه المباشر للمرشدين. تُمنح العلامات على الوظيفة في غضون سّتين يومًا من تاريخ التقديم الرسمي للوظيفة (يجب الأخذ بعين الاعتبار أنّه في حال تقديم الوظيفة قبل تاريخ التقديم - سيتمّ احتساب موعد إرجاع الوظيفة منذ تاريخ التقديم الرسمي). هذه العلامة هي علامة نهائية. **في حال تلقّي علامة "راسب" في وظيفة السمينار،** لن يكون بالإمكان تصحيح أو تقديم وظيفة جديدة ويجب إعادة تعلّم المساق مرّة أخرى. نوّد أن ننوّه إلى أنّه لن يتمّ منح استحقاق للحصول على اللقب حتى استيفاء جميع الالتزامات الأكاديمية والمالية، وبالتالي يجب أخذ ذلك بعين الاعتبار في أيّ تأخير في تقديم الوظيفة.

طلبات لتأجيل موعد تقديم الوظيفة النهائية، ملزمة بالأنظمة التالية:

1. في حال تقديم طلب تأجيل لأسباب مُبرّرة، يجب تقديم طلب مفصّل ومعلّل إلى مديريّة الطلاب (وليس للمُحاضرين)، حتّى أسبوعين قبل موعد التقديم الذي تمّ تحديده.
2. الطلبات التي ستتّم المصادقة عليها ستمنح الطالب/ة تأجيلًا لمُدّة أسبوع وليس أكثر من أسبوعين.
3. في حال عدم تقديم الوظيفة في الموعد، دون وجود تصريح بالتأجيل – يمكنكم الحصول على شهر إضافي لتقديم الوظيفة، لكن علامة الوظيفة ستبدأ من 80.
4. لا يمكن تقديم الوظيفة بعد شهر من موعد التقديم الأصليّ وستضطرّون إلى إعادة المساق.

تقييم الوظيفة ودليل التقييم

مبنى العلامة في المساق (يُعطي المحاضرون في المساق التوزيع النهائي للعلامات كالآتي):

- ◀ 30% - 20%: تُمنح هذه العلامة على المهمّات البيئية التي تشمل واحدًا أو أكثر من الأقسام التالية: مُقترح البحث، الريفيات، فصل من الوظيفة، المُشاركة في الصفّ.
- ◀ 80% - 70%: الوظيفة. من أجل النجاح في المساق، يجب تلقّي علامة ناجح في الوظيفة دون علاقة بعلامة المهمّات البيئية.

حضور الدروس واللقاءات الشخصية هو أمر إلزامي وشرط من شروط تلقّي علامة ناجح. لن يتمكّن الطلاب الذين يتغيّبون عن أكثر من أربع مُحاضرات من تقديم وظيفة السمينار. في ما يلي دليل تقييم لفحص وظيفة السمينار. إنتهوا إلى أنّ توزيع النقاط النهائيّ يتمّ على يد المحاضر/ة:

العلامة	المُركّب في الوظيفة
5-10	المُلخّص: عزّض مختصر لموضوع البحث، طريقة البحث، مجموعة البحث، السؤال والنتائج الأساسيّة. الالتزام بقواعد الكتابة الأكاديميّة، كتابة واضحة، مُتواصلة ومبنيّة، تركز على كلمات ربط ملائمة.
5-10	المقدّمة: عرض موضوع البحث والسؤال الذي يشتق منه. شرح حول أهقيّة السؤال. وصف مبنى الوظيفة. الالتزام بقواعد الكتابة الأكاديميّة، كتابة واضحة، مُتواصلة ومبنيّة، تركز على كلمات ربط ملائمة.
20-25	المسح الأدبيّ: مبنى مودّد ومنتظم للمسح الأدبيّ، يلائم منطق موضوع البحث. التعمّق في المصادر وتعليل اختيارها التسلسل والربط بين أقسام الفصل. مستوى التّكامل. الالتزام بقواعد الكتابة الأكاديميّة، كتابة واضحة، مُتواصلة ومبنيّة، تركز على كلمات ربط ملائمة.
10-15	طريقة البحث: عرض طريقة جمع المعطيات تعليل طريقة التحليل التي تمّ اختيارها وصف سبب البحث عرض قائمة الأشخاص المشتركين في المقابلات مع معلومات ذات صلة الالتزام بقواعد الكتابة الأكاديميّة، كتابة واضحة، مُتواصلة ومبنيّة، تركز على كلمات ربط ملائمة.

العلامة	المُركَّب في الوظيفة
35	النتائج: وَصَف واضح لمبنى الفصل يُطابق وُعْمَق النتائج تحليل النتائج وشفافيّة التحليل تحليل عميق للنتائج بالتلاؤم مع الوصف في الفصل طريقة البحث. الالتزام بقواعد الكتابة الأكاديميّة، كتابة واضحة، مُتواصلة ومبنيّة، ترتكز على كلمات ربط ملائمة.
15	مُناقشة وإجمال: إجمال واستنتاجات حوار مع مُراجعة الأدبيّات ودمج معمّق قيود ومُحدّدات البحث واقتراحات لبحث مستقبليّ الالتزام بقواعد الكتابة الأكاديميّة، كتابة واضحة، مُتواصلة ومبنيّة، ترتكز على كلمات ربط ملائمة.
5-10	قائمة المُراجع: جودة القائمة (النظريّة، التجريبيّة، الكلاسيكيّة والمحدّثة) بحسب قواعد تسجيل المُراجع

السرقعة الأدبية وتصريح الأصالة

السرقعة الأدبية هي استعمال عمل أكاديمي كته آخرون دون الإشارة إليهم. يُمنع منعاُ باتا نسخ/ اقتباس مقالات أو كتب أو أعمال أدبية أو من الإنترنت دون ذكر المصدر. استعمال المصادر ذات الصلة في الوظيفة يكون فقط من خلال ذكر المصدر الدقيق. كما أن أخذ سلسلة من خمس كلمات فما فوق من عمل أكاديمي لشخص آخر، يُعتبر سرقعة أدبية. منعاُ للالتباس، قد يؤدي تقديم الوظيفة لم يكتبها/ تكتبها مقدّم/ة الوظيفة، بالكامل أو جزئيا، إلى اتّخاذ إجراء تأديبي صارم.

لذلك، يجب إرفاق تصريح الأصالة التالي في نهاية الوظيفة (وإدراجه في تقديم الوظيفة على الموقع):

نحن الموقعون أدناه نصرّح أنّ الوظيفة المُقدّمة هي وظيفة أصليّة، كُتبت بالتعاون بين جميع مُقدّميها. تمّ إجراء الوظيفة وكتابتها بعد جمع المعطيات كما هو وارد في نصّ الوظيفة، وبعد تحليل المعطيات على يد مُقدّمي الوظيفة. قام كلّ من الموقعين أدناه بدور أساسي في إعداد الوظيفة. تمّ ذكر جميع المصادر الخارجيّة (بما في ذلك مصادر المعطيات/البيانات، مُعالجة المعطيات/البيانات، الاستنتاج، التحليل وأي جزء آخر من كتابة الوظيفة) بشكل صريح في الهوامش والاقتباسات المناسبة. نوافق على بقاء الوظيفة في الحرم الأكاديمي للاطلاع عليها.

وعلى هذا نوقّع:

الاسم: _____ رقم الهوية: _____ التوقيع: _____

الاسم: _____ رقم الهوية: _____ التوقيع: _____