

מדריך לכתיבת העבודה הסמינריונית

B.A. בחינוך
הפקולטה למדעי הרוח והחברה

תוכן עניינים

3	מהי העבודה הסמינריונית?
4	תהליך העבודה
5	הצעת המחקר
6	מבנה העבודה
	פירוט חלקי העבודה:
7	תקציר
7	מבוא
7	סקירת ספרות
7	שיטת המחקר ואיסוף הנתונים
7	ממצאים
8	דיון וסיכום
8	ביבליוגרפיה
8	נספחים
	הנחיות כלליות להגשה:
9	כתיבה אקדמית וכללי ציטוט
10	הגשת העבודה המסכמת
11	הערכת העבודה ומחווין
12	גניבה ספרותית (פלגיאט) והצהרת מקוריות

מהי עבודת הסמינריון?

עבודת הסמינריון היא אחד מהשיאים בלימודי התואר הראשון במדעי החברה והרוח בקריה האקדמית אונו. העבודה מאפשרת לסטודנטיות ולסטודנטים להרחיב ולהעמיק את הידיעות שלהם בתחום ממוקד, להתנסות בעריכת פרוייקט מחקרי ובכתיבה אקדמית. במהלך התואר מגישים הסטודנטים שתי עבודות סמינריון, בשנה השנייה והשלישית של הלימודים בתואר. סטודנטים רבים חשים שהעבודת הסמינריון היא אתגר מורכב ועקב כך חוששים ונרתעים ממנה. חוברת זו הוכנה על מנת לסייע לכם בכתיבת העבודה, בהבנת הדרישות לגבי מבנה והיקף ולייצר מפה של אבני דרך עד להגשת העבודה.

מטרת העבודה היא לפתח את הסקרנות המחקרית, לתרגל מיומנויות אקדמיות של ביצוע מחקר ולהתנסות בכתיבת טקסט אקדמי המשלב את הידע והמיומנויות שנרכשו בתואר עד כה. התנסות זו תסייע לכן ולכם גם לקראת המשך לימודים לתואר שני.

עבודת המחקר בסמינריון היא תהליך עצמאי ונעשית בהנחיה של מרצה הקורס. בתהליך הליווי של המרצה, הסטודנטים יגבשו את נושא העבודה ושאלת המחקר הנובעת ממנו, יבחרו את דרכי המחקר הרלבנטיות (מתודולוגיה) יאספו מידע ונתונים באופן יזום ועצמאי, יבחרו את הרקע המחקרי והתיאורטי לנושא ואת התיאוריות באמצעותם יסבירו את הממצאים. נושא המחקר שיבחר, מחויב להתכתב עם נושאי הלימוד של הסמינריון והשאלות שמעלה הקורס. עבודת המחקר יכולה להתבצע בזוגות. במידה וכך יש לתת ביטוי למגוון הדעות של יוצרי העבודה ולבטא את השונות ביניהם ואת תהליך החשיבה והעבודה.

בהתאם לכללי הכתיבה האקדמיים, העבודה הסופית תוצג באופן בהיר ומדויק תוך התבססות על מקורות מידע קודמים, חיבור בינם לבין ממצאי המחקר וניסוח של תובנות בניסיון לענות על שאלת המחקר.

תהליך העבודה

תהליך חקר וכתיבת העבודה הסמינריונית עובר בין כמה אבני דרך ונפרש על פני שנה שלמה. זהו תהליך הדרגתי הכולל הגשת משימות ממוקדות הפורטות את העבודה לחלקים על מנת לסייע לכם בהתקדמות לאורך השנה. שלבי הכתיבה והעבודה נעשים בליווי המנחים על פי המתווה הבא:

- 1. גיבוש הצעת מחקר:** בשלב זה יבחרו הסטודנטים את נושא המחקר ויגבשו את שאלת המחקר. את מתווה המחקר יציגו הסטודנטים באמצעות הצעת מחקר ו/או רפרט בכיתה (לשיקול המרצה). בתום שלב זה, יקבלו הסטודנטים אישור בכתב באתר הקורס לתחילת כתיבת העבודה.
 - 2. סקירת ספרות המחקר:** הסטודנטים יעמיקו את הידע בתחום המחקר שנבחר, יקראו מקורות רלבנטיים ויכתבו סקירת ספרות.
 - 3. עריכת המחקר:** המנחים בקורס ידריכו את הסטודנטים בבחירת שיטת המחקר ואופני איסוף הנתונים, העיבוד והניתוח שלהם. חובה על הסטודנטים לרענן את החומר הנלמד בקורסי האוריינות המחקרית.
 - 4. כתיבת העבודה הסמינריונית:** שלב זה כולל איסוף של הנתונים, ניתוח שלהם וכתיבתם בהתאם למבנה עבודה סמינריונית (ראו בהמשך).
- אבני הדרך הללו יתחלקו לאורך שנת העבודה באופן הבא ובהתאם ללוחות זמנים שיקבעו ע"י המרצה:

- ◀ **סמסטר I -** גיבוש שאלת המחקר, איתור מקורות וניסוח ראשוני של סקירת הספרות. חלקים אלה יש להגיש עד לתחילת הסמסטר השני.
- ◀ **סמסטר II -** הכנת כלי המחקר (מדריך ראיון, שאלונים וכו'), איסוף הנתונים ותחילת הניתוח שלהם.
- ** במהלך שני הסמסטרים יתקיימו מפגשי מליאה בכיתה ומפגשים אישיים עם הסטודנטים.**
- ◀ **סמסטר III -** עבודה עצמאית עד לסיום הכתיבה והגשת העבודה המלאה עד לתום סמסטר זה.

הצעת המחקר

שאלת מחקר טובה היא שאלה פתוחה, עשירה ורב-כיוונית, מנוסחת באופן ממוקד ומעוררת מחשבה ודיון. שאלת המחקר נועדה לשאול שאלות על הסדר חברתי ולכן היא אינה כמותית או עובדתית, אלא חותרת להסברים של התופעות שמאחורי הכמויות והעובדות ולחשיפה של סוגי קשרים בין תופעות שונות. ניסוח שאלת מחקר כרוכה בעבודה קשה של דיוק וחיידוד ולכן צפוי להתעכב על ניסוחה, במהלך הלמידה. אך מה שברור הוא ששאלת מחקר טובה שווה חצי עבודה.

במידה ונדרש על-ידי המרצה, הצעת המחקר צריכה לכלול את הסעיפים הבאים:

1. הצגת הנושא - דמיינו שאתם מסבירים לאדם פשוט שאיננו מצוי בתחום את השאלה: מי האוכלוסיה או הארגון שעומד/ת במוקד המחקר? מה מאפייניה? איזה ידע קיים לגבי אוכלוסיה זו במחקר עד כה ואיזה ידע חסר? מה האירוע/הבעיה המרכזית איתה מתמודדת שאלת המחקר? מהו הקונפליקט/המתח/הדילמה שבמוקד השאלה? מהו הרקע ההיסטורי/תרבותי/חברתי לשאלה?

הציגו דוגמאות/מקרים/סוגיות שממחישים את הבעיה או מגלים את הקונפליקט או המתח שאותו אתם מנסים להבין בעזרת שאלת המחקר שניסחתם. הדוגמאות יכולות להיות היסטוריות, מהספרות המקצועית, מחיי היומיום, מהתקשורת וכו'. הדוגמאות אמורות להמחיש את הבעיה שראוי לתת עליה את הדעת ולשכנע את האדם המדומיין שאתם מספרים לו על המחקר, כי השאלה שלכם חשובה וטובה לצורך בירור הבעיה

2. שאלת המחקר - יש לנסח באופן בהיר וממוקד את שאלת המחקר. במידת האפשר ניתן להוסיף שאלות משנה הנובעות ממנה.

3. סקירת ספרות המחקר - הצגת סקירת הספרות נועדה לתת מענה על מהו הידע המחקרי, העיוני, ההיסטורי או התיאורטי שנאסף בתחום עד כה. מה התשובות המרכזיות שניתנו עד כה לשאלת המחקר שניסחתם? מי הדמויות המרכזיות שעסקו בשאלה שלכם? האם קיימת מחלוקת במחקר סביב הנושא או שאלת המחקר שבחרתם? יש להתבסס על רשימה ראשונית של מקורות (6 פריטים לפחות).

4. רלבנטיות - למה הנושא הזה חשוב? איפה אתם מתחברים לסיפור הזה? איך הבעיה או הקונפליקט שאותו אתם מבקשים לברר רלבנטי לחיים שלכם? מה ההשלכות המרכזיות שיש לנושא זה על חיינו ועל המחקר? מהי התרומה שעשויה להיות לחקר הנושא? חלק זה מורכב מ-6 פריטים ביבליוגרפיים לפחות.

5. שיטת המחקר (מתודולוגיה) - מהם הכלים המחקריים העומדים לרשותנו, אשר מתאימים לענות על שאלת המחקר? ראיונות, תצפיות, ניתוח מקורות וכו'. באיזה אופן אנו מציעים לנתח את הנתונים שיאספו? ניתוח כמותני/איכותני/משולב.

6. ביבליוגרפיה - יש להציג לפחות חמישה מקורות ביבליוגרפיים שהשתמשתם בהם במהלך הצעת המחקר ויהיו נדבך חשוב בעבודה הסופית.

הצעת המחקר תוגש למנחה ו/או תוצג כפרט בפני הכיתה - בהתאם להנחיות המנחה בסילבוס הסמינריון. עבודת הסמינריון שתוגש בסיום, תתבסס על הצעת המחקר ולכן כל חריגה ממנה תחייב את אישור המנחה.

להלן חלקי העבודה. בהמשך המסמך מופיע פירוט של החלקים השונים:

מבנה העבודה הסמינריונית

1. עמוד שער: שם הקורס, שם המרצה, שם המגיש ומס' זהות, תאריך הגשה
 2. תוכן עניינים
 3. תקציר
 4. מבוא
 5. סקירת ספרות
 6. שיטת המחקר
 7. ממצאים
 8. דיון וסיכום
 9. ביבליוגרפיה
 10. נספחים
 11. הצהרה על מקוריות העבודה
- ** היקף העבודה, 8,000-10,000 מילים כולל רשימה ביבליוגרפית.**

פירוט חלקי העבודה

תקציר

הצגה תמציתית של נושא המחקר, שיטת המחקר, אוכלוסיית המחקר, השאלה והממצאים העיקריים.

מבוא

פרק המבוא למעשה פותח את הדלת למחקר עצמו. הוא נועד להציג באופן בהיר את נושא העבודה, מטרותיה, ייחודיות וחשיבות הנושא בתוך ההקשר של הסמינר הנלמד וכמובן את שאלת המחקר. בנוסף, פרק המבוא כולל את המבנה של העבודה, החלוקה לפרקים ושיטת המחקר הנובעים כולם מתוך נושא המחקר ושאלת המחקר עצמה.

סקירת ספרות

סקירת הספרות נועדה לתת בסיס תיאורטי ומחקרי לעבודה ולאפשר לסטודנטים להכיר את התחום אותו הם מבקשים לחקור. במסגרת פרק זה יש להציג ידע קודם הרלבנטי לנושא הנחקר, להגדיר את מושגי העבודה המרכזיים וכן למקם את העבודה הנוכחית בתוך הספרות הקיימת – כיצד המחקר הנוכחי משלים, ממשיך, מפרט או מעמיק את הנושא שנבחר והידע שנצבר כבר בתחום. סקירת הספרות נדרשת להציג את הרקע והגישות התיאורטיות הרלבנטיות, לצד ידע אמפירי. ידע זה כולל, סקירת מחקרים מהעשור האחרון שנעשו בתחום, תוכניות טיפול ומודלים עדכניים להתערבות.

סקירת הספרות לעבודה כולה, נדרשת להתבסס על לפחות עשרה מאמרים בעברית ושני מאמרים באנגלית. המאמרים צריכים להיות אקדמיים, הלקוחים מכתבי עת או ספרים אקדמיים. להלן אתר ובו [סרטוני הדרכה](#) לחיפוש מקורות ביבליוגרפיים במשאבי הספרייה ולאתור מאמרים בעברית ובאנגלית.

שיטת המחקר ואיסוף הנתונים

בפרק זה אתם נדרשים לפרט את שיטת המחקר שנבחרה לשימוש בעבודה, לתאר את אוכלוסיית המחקר והאופן בו גויסה, כלי המחקר, הליך המחקר ואת אופן ניתוח הממצאים. בפרק זה יש להתייחס גם ליתרונות והחסרונות בשיטת המחקר וכלי המחקר שנבחרו, להציג את מגבלות המחקר והבעיות האתיות שעלו ממנו.

חומר מחקרי נחשב כל תוצר חברתי ותרבותי. על כן, ניתן לאסוף נתונים באמצעות כלים מגוונים כגון: ראיונות, שאלונים, טקסטים, סרטים, כתבות עיתון, יצירות אמנות, סרטים וספרים או כל שילוב שלהם.

ממצאים

פרק זה הוא לב עבודת הסמינריון. הוא מציג באופן מובנה ומאורגן, את הממצאים שעלו מתוך המחקר. כלומר, את הדברים המרכזיים שעלו בראיונות/שאלונים/ניתוח הטקסטים וכו'. הממצאים הינם התשובה הגולמית, הלא מעובדת, לשאלת המחקר. לכן יש לארגן אותם לקראת המענה לשאלת המחקר שתופיע באופן מלא רק בפרק הדיון.

במחקר האיכותני, פרק זה כולל חלוקה לתימות וקטגוריות כלליות שמציגות את דברי המרואיינים בשילוב של פרשנות הסטודנט. התימות הללו מבטאות את הממצאים שחזרו על עצמם או שיש להם חשיבות רבה למחקר. כאמור, החלוקה לתימות תשמש את התשתית למענה על שאלת המחקר ולדיון בה, בפרק הבא. לכן יש להשקיע מחשבה רבה בתימות הנבחרות ובאופן ההצגה שלהן.

דיון וסיכום

- א. פרק זה יכלול חיבור (אינטגרציה) בין הממצאים שעלו לבין הרקע התיאורטי והמחקרי מסקירת הספרות במטרה לענות על שאלת המחקר: באיזה אופן הדברים שמצאתם בראיונות משקפים, את הידע הקיים בנושא, או אולי מנוגדים לו ויוצרים אלטרנטיבה אחרת. הדיון כולל סיכום מתומצת של הממצאים שעל בסיסו אתם נדרשים לעלות לרמת ניתוח גבוהה יותר כדי לענות על השאלה שהצגתם בראשית העבודה.
- ב. הדיון חייב לכלול גם מימד של הערכה ביקורתית: באיזה אופן הממצאים שמצאתם פועלים לשימור הסדר החברתי ובאיזה אופן הם מערערים עליו? עליכם להתייחס לשאלה זו לצד תובנות אישיות מתהליך החקירה ולהציג מסקנות ברורות לשאלת המחקר.
- ג. לסיים, בעקבות המסקנות, יש להציע כיווני מחקר עתידי והמלצות יישומיות אפשריות.
- ד. בהתאם למנחה הסמינריון, פרק זה יכלול גם רפלקציה.

ביבליוגרפיה (רשימת מקורות)

עבודת הסמינריון תכלול לפחות 12 מקורות ביבליוגרפיים אקדמיים רלבנטיים. שניים מתוכם באנגלית. הרישום הביבליוגרפי מבוסס על שיטת ההפנייה APA ([להלן](#)) הנחיות לכתיבה אקדמית על פי כללי APA המציג את שיטת הרישום בהתאם למקורות ביבליוגרפיים שונים). ראו פירוט על כללי הכתיבה – בהמשך המסמך.

שימו לב! ביבליוגרפיה יש לסדר לפי סדר הא"ב של שם המשפחה. קודם עברית ואח"כ אנגלית. כמו כן, אין למספר או להשתמש בתבליטים (bullets) להצגת המקורות.

נספחים

לפרק זה יש לצרף מקורות שאינם מופיעים בגוף העבודה (מפת אורכם או חשיבותם) ולכן יש אפשרות להביא אותם כנספחים לאחר הרשימה הביבליוגרפית. לפרק זה מקובל להוסיף את הראיונות המתומללים, כפי שנערכו בשפת המקור. בנוסף לתמלול הראיונות נספחים יכולים לכלול גם: טבלאות, תרשימים, איורים, תמונות, צילומים וכו'. חשוב למספר את הנספחים על מנת להתייחס אליהם בגוף העבודה באופן בהיר.

הנחיות כלליות להגשה

כתיבה אקדמית וכללי ציטוט

לאורך כתיבת עבודת הסמינריון תדרשו לצטט ולאזכר מקורות שונים. ציטוט פירושו שימוש במילים המקוריות של הדובר/ת או הטקסט ואזכור הינו כתיבה של המקור אבל במילים שלכם.

ציטוט –

כדי להבחין בין דבריהם לדברי אחרים, יש להשתמש בגרשיים ("") לפני ואחרי הדברים. לאחר הציטוט יש לציין את המקור ממנו נלקח. ע"פ כללי ה-APA יש לציין את שם המשפחה של המחבר, שנת ההוצאה של המקור והעמוד ממנו נלקח הציטוט. הציון נעשה בגוף הטקסט, בסוגריים.

כאשר אתם מצטטים מראיין בפרק הממצאים, יש לציין את שם הדובר/ת (שם בדוי כמובן). שימו לב! ציטוט אינו יכול לעמוד בפני עצמו ותמיד חייבת להתלוות אליו פרשנות והתייחסות או כל צורה של ניתוח או חיבור בין הציטוט לטענות המובאות בעבודה.

אזכורים/הפניות –

כשאתם נשענים על ידע קודם, מציגים מחקרים שנעשו בתחום או משתמשים במושגים תיאורטיים שונים, יש להפנות אל המקור באמצעות אזכור. על פי כללי ה-APA יש לציין את שנת ההוצאה ואת שם המשפחה של המחבר בלבד. הציון נעשה בגוף הטקסט, בסוגריים.

דוגמאות והסברים לאופן הרישום של ציטוטים ואזכורים בגוף העבודה, ניתן למצוא [כאן](#).

שימוש במרשתת (אינטרנט) –

כל שימוש במידע מהרשת מחויב גם הוא להיות מפורט לפי כללי הציטוט. ראוי לציין שמידע שאינו אקדמי משקלו נמוך ולכן רצוי שלא לעשות בו שימוש אלא אם יש בו הכרח.

עיצוב –

יש לשמור על עיצוב אחיד לעבודה. להלן כללי היסוד:

- גופן: David / ariel
- גודל: 12
- רווח בין השורות: 1.5
- שוליים: על פי ברירת המחדל. אין להצר או להרחיב
- ציון מספרי עמודים

כתיבה אקדמית –

הכתיבה האקדמית נכתבת במשלב לשוני גבוה ויש לה חשיבות רבה בארגון, בהירות ורצף הטקסט. כדי להפיק כתיבה טובה הטקסט שלכם חייב לעבור כמה וכמה עריכות שיאפשרו לחדד ולדייק את הטקסט ולהפוך אותו לבהיר, פשוט אך עדיין כזה המכיל רעיונות מורכבים. להלן כמה הנחיות חשובות כדי להבטיח כתיבה אקדמית נאותה:

- הקפידו ליצור רצף הגיוני ומאורגן בכתיבה שלכם. לשם כך יש לעשות שימוש במילות קישור, חיבור בין משפטים ופסקאות.
- הקפידו על כתיבה בפסקאות (ולא בפסקה אחת ארוכה). פסקה כוללת בין שלושה לשישה משפטים והיא מאורגנת סביב נושא ברוח. משפט אחד אינו פסקה! ולכן אין לרדת שורה לאחר משפט אחד.
- הקפידו ליצור פתיחה וסיכום לפרקים שלכם, זה יאפשר להטיל יותר סדר וארגון על הטקסט.
- כל פרק יש להתחיל בעמוד חדש.

- כללי סימון ופיסוק הם חיוניים כדי לאפשר קריאה שוטפת ורציפה. שימו לב לשימוש נכון בהם.
- הערות שוליים נועדו לטקסט שאינו נכלל בטקסט העיקרי ולכן כולל דוגמאות או הרחבות מבלי לפגוע בשטף הקריאה. הערות השוליים יופיעו בתחתית הדף.
- עקביות חשובה מאוד בכתיבה האקדמית. לכן שימרו על הצגה קבועה של מושגים ומילים לאורך העבודה כולה.

הגשת העבודה המסכמת

מועד הגשת העבודה הינו היום האחרון של הסמסטר העוקב לאחר סיום הסמינריון (התאריך המדויק ינתן ע"י מנחה הסמינריון). **הגשת הסמינריון לא תתאפשר ללא הגשה של מטלות הביניים המציגות את מתווה העבודה (בהתאם להנחיות המרצה).**

הגשת העבודה תעשה באתר הקורס בלבד. עם הגשת העבודה באתר תידרשו לחתום על הצהרה בדבר מקורות העבודה (מופיע בהמשך המסמך). עבודות שישלחו בדוא"ל או בפנייה למנחים לא יבדקו. ציון העבודה יינתן עד לשישים ימים ממועד ההגשה הרשמי של העבודה (יש לקחת בחשבון שמי שהגיש את העבודה לפני תאריך ההגשה – מועד החזרת העבודה יחושב מתאריך ההגשה הרשמי). ציון זה הינו סופי. **במקרה של ציון נכשל בעבודת הסמינריון,** לא ניתן לתקן או להגיש עבודה חדשה ויש לחזור על הקורס.

יובהר כי לא תינתן זכאות לתואר עד סגירת כל החובות האקדמיים והכספיים ולכן יש לקחת זאת בחשבון בכל עיכוב בהגשת העבודה.

בקשות לדחיית מועד ההגשה של העבודה הסופית, מחויבות על פי הנוהל הבא:

1. במקרה של בקשה לדחייה מטעמים מוצדקים, יש להגיש בקשה מפורטת ומנומקת למנהל הסטודנטים (ולא למרצים), עד שבועיים לפני מועד ההגשה שנקבע.
2. בקשות שאושרו יקבלו לרוב דחייה של שבוע ולא יותר משבועיים.
3. במידה שהעבודה לא מוגשת במועד, מבלי שניתן אישור לדחייה – ניתן לקבל חודש נוסף להגשת העבודה, אך ציון העבודה יתחיל מ-80.
4. לא ניתן להגיש את העבודה לאחר חודש ממועד ההגשה המקורי ותדרשו לחזור על הקורס.

הערכת העבודה ומחווון

הרכב הציון בקורס (חלוקה סופית תינתן ע"י המרצים בקורס):

- ◀ 30%-20%: ציון זה ניתן עבור מטלות ביניים הכוללות את אחד או יותר החלקים הבאים: הצעת מחקר, רפרט, פרק מתוך העבודה, השתתפות בכיתה.
- ◀ 80%-70%: עבודה. כדי לעבור את הקורס, יש לקבל ציון עובר על העבודה וללא קשר לציון של מטלות הביניים.

הנוכחות בשיעורים ובפגישות האישיות היא חובה ותנאי מעבר. סטודנטים שיעדרו מעבר לארבעה שיעורים לא יוכלו להגיש את עבודת הסמינר.

להלן מחווון לבדיקת הסמינריון. שימו לב כי חלוקת הניקוד הסופית תעשה ע"י המרצה:

מרכיב בעבודה	טווח ניקוד
תקציר - הצגה תמציתית של נושא המחקר, שיטת המחקר, אוכלוסיית המחקר, השאלה והממצאים העיקריים - הקפדה על כללי הכתיבה האקדמית; כתיבה בהירה, רציפה ומובנית, המבוססת על מילות קישור מתאימות	5-10 נק'
מבוא - הצגת נושא המחקר והשאלה הנגזרת ממנו - הסבר לגבי חשיבות השאלה - תאור מבנה העבודה - הקפדה על כללי הכתיבה האקדמית; כתיבה בהירה, רציפה ומובנית, המבוססת על פסקאות ומילות קישור מתאימות	5-10 נק'
סקירת ספרות - מבנה אחיד וסדור של הסקירה, ההולם את ההגיון של נושא המחקר - העמקה במקורות והנמקה בבחירה שלהם - רצף וקישור בין חלקי הפרק - רמת אינטגרטיביות - הקפדה על כללי הכתיבה האקדמית; כתיבה בהירה, רציפה ומובנית, המבוססת על פסקאות ומילות קישור מתאימות	20-25 נק'
מתודולוגיה - הצגת שיטת איסוף נתונים והצגתם - הנמקה לגבי שיטת הניתוח שנבחרה - תאור מהלך המחקר - הצגת טבלת המרווינים עם מידע רלוונטי - הקפדה על כללי הכתיבה האקדמית; כתיבה בהירה, רציפה ומובנית, המבוססת על פסקאות ומילות קישור מתאימות	10-15 נק'
ממצאים - תיאור ברור של מבנה הפרק - היקף ועומק הממצאים - ניתוח הממצאים ושקיפות הניתוח - ניתוח מעמיק של הממצאים ובהלימה לתיאור בפרק שיטת המחקר - הקפדה על כללי הכתיבה האקדמית; כתיבה בהירה, רציפה ומובנית, המבוססת על פסקאות ומילות קישור מתאימות	35 נק'
דיון וסיכום - סיכום ומסקנות - דיאלוג עם סקירת הספרות ואינטגרציה מעמיקה - גבולות המחקר והצעות למחקר עתידי - הקפדה על כללי הכתיבה האקדמית; כתיבה בהירה, רציפה ומובנית, המבוססת על פסקאות ומילות קישור מתאימות	15 נק'
רשימה ביבליוגרפית - איכות הרשימה (תיאורטי, אמפירי, קלאסי, מעודכן) - על פי כללי הרישום הביבליוגרפי	5-10 נק'

גניבה ספרותית (פלגיאט) והצהרת מקוריות

גניבה ספרותית היא שימוש בעבודה אקדמית שאחרים כתבו, מבלי לתת להם קרדיט. חל איסור מוחלט להעתיק/לצטט מאמרים, ספרים, יצירות ספרות או מהאינטרנט ללא ציון המקור. שימוש במקורות הרלוונטיים לעבודה יהיה רק באמצעות ציון המקור המדויק. גם רצף של חמש מילים ומעלה, הלקוח מעבודה של אחר, נחשב לגניבה ספרותית. למען הסר ספק, הגשת עבודה שלא נכתבה במלואה או בחלקה על ידי מגיש/ת העבודה עלולה לגרור נקיטת צעדים משמעותיים חמורים.

לפיכך, יש לצרף בסיום העבודה (ולשלב אותה בהגשת העבודה לאתר) את הצהרת המקוריות הבאה:

אנו, החתומים מטה מצהירים כי העבודה המוגשת בזאת היא עבודה מקורית שנעשתה ונכתבה במשותף על ידי כל המגישים את העבודה. העבודה נעשתה ונכתבה לאחר שנאספו הנתונים על פי המתואר בגוף העבודה ולאחר שנעשה ניתוח של הנתונים על ידי המגישים. כל אחד ואחת מהחתומים מטה נטלו חלק מהותי בהכנת העבודה. כל המקורות החיצוניים (כולל מקורות הנתונים, עיבוד הנתונים, הסקת המסקנות, הניתוח וכל חלק אחר בכתובת העבודה) צוינו מפורשות בהערות ובציטוטים מתאימים. אנו מסכימים כי העבודה תישאר בקריה האקדמית לעיון.

על זאת באנו על החתום:

שם _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____

שם _____ מס' ת.ז. _____ חתימה _____