



מדינת ישראל משרד המשפטים

נוהל העסקת מתמחים שיש להם קרובי משפחה במשרד המשפטים

כללי

1. מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להבהיר את מדיניות המשרד בעניין העסקתם של מתמחים אשר יש להם קרוב משפחה המועסק במשרד, ולפרט את הנסיבות בהן סבור המשרד כי קרבת המשפחה עלולה מפאת מהותה ונסיבותיה להשפיע על יחסי העבודה במשרד, במטרה למנוע כל חשש מפני ניגוד עניינים וממראית עין ביחס להעסקתם.

2. הגדרות

"מועמד" – מתמחה אשר יש לו קרוב משפחה המועסק במשרד.

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב חורג או עקב אימוץ.

"יחידה מינהלית" – בהתאם להוראות התקשי"ר משרד ממשלתי מחולק ליחידות מינהליות ראשיות המנהלות את ענייני העובדים מול משאבי אנוש (לדוגמה: פרקליטות המדינה, הסניגוריה הציבורית, ייעוץ וחקיקה, האפוטרופוס הכללי, רשות התאגידים, אגף רישום והסדר מקרקעין וכיוצא באלה). סממן זיהוי עיקרי של יחידה מינהלית הוא קיומו של אמרכל בתקן היחידה. לעניין הגדרה זו יחשבו גם יחידות מטה ההנהלה ויחידות מקצועיות הסמוכות לשכה הראשית (שאינן להן אמרכל משלהן) – לדוגמה: מחלקת חנינות, היחידה הממשלתית לחופש המידע) שבראשן עומד כפוף מנכ"ל – כל אחת – כיחידה מינהלית העומדת בפני עצמה.

"הנהלת יחידה מינהלית" – מנהל היחידה, משניו וסגניו, מנהלי המחוזות ומנהלים אחרים הכפופים במישרין למנהל היחידה אף אם תוארם שונה.

"הנהלת מטה המשרד" – המנכ"לית ועוזריה, היועץ המשפטי לממשלה ועוזריו, פרקליט המדינה ועוזריו, היועץ המשפטי למשרד, סמנכ"לים, ומנהלי אגפים בכירים במטה המשרד.

"יחידה מנהלית משנית" – יחידת משנה מחוזית או מקצועית המהווה חלק מיחידה מינהלית במשרד, אשר בראשה עומד ממונה מקצועי (דוגמת פרקליטות מחוז, מחלקה או יחידה ארצית בפרקליטות, לשכה מחוזית של האפוטרופוס הכללי, של הסניגוריה הציבורית או של הסיוע המשפטי, לשכת מפקח על רישום המקרקעין, בית דין שרעי אזורי, וכיו"ב).

”הכללים” - כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית), תשס”ח-2007.

הוראות הדין ביחס להעסקת קרובי משפחה

3. חוק שירות המדינה (מינויים), התשי”ט – 1959, הכללים מכוחו, ופרק 13.3 לתקשי”ר קובעים שורה של תנאים והגבלות בעניין העסקת קרובי משפחה. הגבלות אלה נועדו על מנת למנוע כל חשש לניגוד עניינים של המועסקים בשירות המדינה, ובכלל זה:

- 1) מניעת מעורבות או השפעה של קרבת המשפחה על תהליך המיון, הבחירה וקליטת המתמחה טרם תחילת עבודתו.
- 2) מניעת יחסי כפיפות, קשרי עבודה או חשש לניגוד עניינים במהלך עבודתם של קרובי המשפחה.

ההגבלות החלות על העסקת מתמחים שיש להם קרוב משפחה במשרד

4. להלן יפורטו הנסיבות בהן לא ניתן להעסיק מועמד המבקש להתמחות במשרד:

- 1) מועמד לא יתקבל להתמחות במשרד המשפטים על יחידותיו אם יש לו קרוב משפחה בהנהלת מטה המשרד.
- 2) מועמד לא יתקבל להתמחות ביחידה מינהלית אם יש לו קרוב משפחה המשמש בתפקיד בהנהלת אותה יחידה מינהלית במשרד. לעניין סעיף זה, מוגדרת פרקליטות המדינה כיחידה מנהלית אחת, כאשר על הנהלת הפרקליטות נמנים פרקליט המדינה, המשנים לפרקליט המדינה, פרקליטי המחוזות, מנהלי המחלקות הארציות והיחידות הארציות השונות בפרקליטות המדינה (דוגמת המחלקה האזרחית, המחלקה הפלילית, היחידה לאכיפה אזרחית, היחידה לעיכוב הליכים, יחידת הסייבר וכיו”ב).
- 3) מועמד לא יתקבל להתמחות ביחידה הממונה על יחידה, או המנחה אותה בנושאים המקצועיים שבתחום טיפולה, אם יש לו קרוב משפחה המועסק ביחידה המונחת.
- 4) מועמד לא יתקבל להתמחות ביחידה מנהלית משנית אם קרוב משפחתו מועסק באותה יחידה מנהלית משנית.
- 5) מועמד לא יתקבל להתמחות ביחידה מנהלית משנית אם יש לו קרוב משפחה המועסק ביחידה מינהלית משנית מקבילה באותו המחוז או ביחידה מנהלית משנית השוכנת באותו בניין. (לדוגמה: מי שקרוב משפחתו מועסק בפרקליטות פלילית במחוז פלוני לא יוכל להתקבל להתמחות בפרקליטות האזרחית באותו המחוז). לעניין זה סעיף זה – קרוב משפחה - בן זוג, הורה וילד, המועסק במשרד תקופה העולה על שנתיים.

6) מועמד לא יתקבל להתמחות ביחידה מינהלית שאינה מחולקת ליחידות משנה מינהליות – אם קרוב משפחתו מועסק באותה היחידה.

מתמחה שקרוב משפחה שהחל בעבודתו לאחר קבלתו להתמחות

5. כאשר קרוב המשפחה של המתמחה התקבל לעבודה לאחר מועד קבלת המתמחה להתמחות, לא תמנע העסקת המתמחה במשרד מכוחו של נוהל זה בלבד שכן במצב זה אין לטעון למראית עין הנוגעת לקבלתו להתמחות עקב העסקת קרובו במשרד. במקרה כזה יפעל המשרד לבחינה פרטנית של ההעסקה של המתמחה בהתאם לכללים החלים בשירות המדינה בדבר קרבת משפחה ומניעת ניגוד עניינים.

חריגים

6. לא תתאפשר העסקה שלא בהתאם לנוהל זה, אלא במקרים חריגים ביותר הקשורים בנתונים ייחודיים של משרה או של מועמד (כגון: כשירות מיוחדת למשרה) אשר יאושרו מראש ע"י סמנכ"ל בכיר לניהול ההון האנושי.

תחולת הנוהל

7. תחולתו של נוהל זה החל מהליך גיוס מתמחים לשנת 2020 (ראיונות מרץ 2019).

אחריות לביצוע הנוהל

8. חטיבת ניהול ההון האנושי אחראית לביצועו של נוהל זה.